**Bu bölüm Fikri Haklar Sorumlusu tarafından doldurulacaktır.**

**BBF Numarası :**

**Buluşun Niteliği :** [] Hizmet Buluşu [] Serbest Buluş

**Tebellüğ Tarihi :**

**Yetkili İmzası :**

**Bundan sonraki bölümler buluşçu(lar) tarafından doldurulacaktır.**

**BULUŞÇULAR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı/Soyadı** | **Buluşa Katkı Payı (Yüzde olarak)** | **Tarih/İmza** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**BULUŞ BAŞLIĞI:**

(Buluşu teknik açıdan tanımlayan bir buluş başlığı yazılmalıdır. Buluş başlığı, marka niteliğindeki terimler içermemelidir.)

……

**TEKNİK ALAN:**

(Buluşun ilgili olduğu teknik alan tanıtılmalı ve buluşun ilgili olduğu ürünün ve/veya yöntemin temel çalışma prensipleri anlatılmalıdır.)

……

**PROBLEMİN TARİFİ:**

(Buluşun ilgili olduğu üründeki ve/veya yöntemdeki, buluş tarafından çözülen teknik problemler anlatılmalıdır.)

……

**BENZER UYGULAMALAR:**

(Buluşun çözüm getirdiği teknik problemlere çözüm getiren benzer uygulamalar açıklanmalıdır. Bunun için bilinen patent dokümanları listelenmeli, rakiplerin uygulamaları ve şirketin kendi uygulamaları açıklanmalıdır.)

……

**BULUŞUN BENZER UYGULAMALARDAN FARKLI YÖNLERİ VE GETİRDİĞİ AVANTAJLAR:**

(Buluşun benzer uygulamalar içeren patentlerden, rakip uygulamalarından ve şirketin uygulamalarından farklı yönleri ve buluşun getirdiği avantajlar açıklanmalıdır.)

……

**PROBLEMİN ÇÖZÜM YÖNTEMİ:**

(Buluş bir ürün veya aparat ise parçaları listelenmeli ve parçalar numaralandırarak şekil üzerinde gösterilmelidir. Ayrıca parçaların birbiriyle ilişkileri ve çalışma esnasındaki fonksiyonları anlatılmalıdır. Buluş bir yöntem ise adımları listelenmeli ve adımlar numaralandırarak akış şemasında gösterilmelidir. Ayrıca adımların çalışma esnasındaki fonksiyonları ve ürün/hizmet/süreç üzerindeki teknik etkileri anlatılmalıdır. Buluşa katkıda bulunan ek unsurlar (malzeme, üretim yöntemi gibi) varsa bunlar açıklanmalıdır. Buluşun varsa alternatif uygulamaları ana uygulama ile karşılaştırmalı olarak açıklanmalıdır.)

……

**ŞEKİLLER:**

(Buluş ile ilgili tüm parçaların görülmesini sağlayanpatlatılmış/perspektif/kesit görünüşler içeren şekillerverilmelidir. Yöntem ile ilgili akış şeması veya şemaları verilmelidir. Parça ve adım numaraları şekiller üzerinde gösterilmelidir. Şekiller wire-frame olarak elektronik ortamda hazırlanmalıdır.ŞekillerBBF’ye ek olarak e-mail ile gönderilebilir.)

……

**BULUŞ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:**

(Buluşa ilişkin yapılmış veya yapılması planlanan yazılı veya sözlü açıklamalar(fuar, satış, teklif, tanıtım, makale, konferans, kitap, tez, yarışma, her türlü medya aracındaki reklamlar vb.) yeri ve tarihi ile birlikte yazılmalıdır.)

……

**BULUŞ TARİHİ VE YERİ:**

(Buluşun hangi tarihte, nerede ve nasıl gerçekleştirildiğine ilişkin bilgileri girilmelidir. Buluş bir proje çerçevesinde gerçekleştiyse projenin adı ve başlangıç/bitiş tarihleri yazılmalıdır.)

……

**GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ**

Aşağıda adı geçen kişiler veya yetkilileri, kurmuş oldukları iş ilişkisinin gereği olarak yazılı veya sözlü bilgi alışverişinde bulunacaklarından, gizlilik, gizli bilgilerin hiçbir biçimde Bilgi Sahibi dışında kullanılmayacağı ve üçüncü kişilere hiçbir biçimde verilmeyeceği konusunda bu sözleşmenin imzalanması konusunda anlaşmaya varmışlardır.

**GİZLİ BİLGİ SAHİBİ TARAF:**

Ticaret Unvanı:

Adres :

Telefon :

Faks :

E-Posta :

İlgili :

**GİZLİ BİLGİLERİ ALAN TARAF:**

Ticaret Unvanı: Okan Üniversitesi

Adres : Tuzla Kampüsü, 34959 Tuzla İstanbul

Telefon : 0216 677 16 30

Faks : 0216 677 16 47

E-Posta : arproged@okan.edu.tr

İlgili :Okan Üniversitesi

**1. GİZLİ BİLGİLER**

Gizli Bilgi Sahibi, karşı tarafın vereceği hizmeti göz önünde bulundurarak, karşılıklı güven ilkesi çerçevesinde, kendisine ait gizli bilgileri vermektedir. Gizli Bilgiler; sözleşme kapsamında Gizli Bilgileri Alan Tarafa kuluçka/ mentörlük/ hızlandırma çalışmalarına yönelik değerlendirme amaçlı verilen tüm bilgilerdir.

**2. GİZLİ BİLGİLERİ ALANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

* 1. Gizli Bilgileri Alan Taraf, yukarıda sayılan bilgileri gizli tutulması talebi ile aldığını ve bu bilgilerin Gizli Bilgi Sahibine ait olduğunu kabul eder.
	2. Gizli Bilgileri Alan Taraf, gizli bilgilerin taraflar arasındaki ticari ilişki dışında kullanılmayacağını, bu bilgilerin yalnız gizli bilgiyi alanın işle ilgili çalışanlarına verileceğini ve gizli bilgilerin belirtilen şekilde korunabilmesi için her türlü önlemi alacağını taahhüt eder.
	3. Gizli Bilgileri Alan Taraf, gizli bilgi kapsamında olan bilgi ve belgeleri taraflar arasındaki ticari ilişkinin gerektirdiği işlemler dışında çoğaltamaz, kopyalayamaz, suretlerini alamaz.

**3. GİZLİ TUTMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN BAŞLADIĞI TARİH**

Gizli bilgi alanın gizli tutma yükümlülüğü, Gizli Bilgi Sahibi tarafından Gizli Bilginin bu sözleşme uyarınca kendisine serbestçe verildiği andan ../../….itibaren başlar ve taraflar arasındaki temel ilişki sona erse dahi 5 yıl süreyle devam eder.

**4. REKLAM YASAĞI**

Gizli Bilgi Alan Taraf, Gizli Bilgi Veren Tarafla yaptığı bu sözleşmeyi, bu sözleşmenin hükümlerini veya bu sözleşmeye konu edilen işleri, yapılan müzakereleri Gizli Bilgi Veren Tarafın onayı olmadan üçüncü kişilere açıklamayacaktır.

**5. SON SÖZLEŞME**

Bu sözleşme taraflar arasında önceden bu konuyla ilgili yapılmış olan tüm sözlü ve yazılı sözleşmeleri sona erdirir ve onların yerine geçer. Bu sözleşme şartlarının değiştirilmesi tarafların karşılıklı rızasıyla ve yazılı biçimde mümkün olacaktır.

**6. DEVİR YASAĞI**

Gizli Bilgi Alan Taraf, Gizli Bilgi Veren Tarafın yazılı ön izni olmaksızın bu sözleşmeyi ya da sözleşmeden doğan herhangi bir hak, alacak, borç ve yükümlülüklerini başkalarına devir edemez.

**7. BİLDİRİMLERİN ŞEKLİ VE USULU**

Bu sözleşmeyle ilgili olarak taraflar arasında yapılacak her türlü bildirim yazılı şeklide posta veya kargo veya elektronik posta ile yapılacaktır. Tercüme edilecek belgelerin elden teslim edilmesi halinde, Gizli Bilgileri Veren Taraf gizlilik kapsamındaki söz konusu belgeleri bir ön yazı ile teyit edecektir.

**8. SÖZLEŞMEYE AYKIRI DAVRANIŞ**

Gizli Bilgileri Alan Taraf, bu sözleşmedeki gizli bilgileri kişisel olarak veya üçüncü kişiler aracılığıyla açıklar ya da kullanır ise, çıkar sağlayıp sağlamadığı dikkate alınmaksızın sözleşmeye aykırı davranmış olduğu kabul edilir. Gizli Bilgilerin, Gizli Bilgiyi Alan Taraf’ın yardımcısı ya da çalışanı tarafından açıklanmış olması, Gizli Bilgileri Alan Taraf’ın sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**9. SÖZLEŞME SÜRESİ**

Bu sözleşme, her iki taraf arasındaki temel ilişki süresince ve bu ilişki sona erdikten sonra beş yıl süreyle devam edecektir.

**10. YETKİLİ MAHKEME**

Bu sözleşme konusu işlemlerden kaynaklanabilecek her çeşit anlaşmazlık taraflar arasında ve öncelikle iyi niyet kuralları çerçevesinde, görüşmeler yoluyla çözümlenecektir. Çözümlenemeyen anlaşmazlıklarda yetkili yargı merci İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri olacaktır.

**11. İLGİLİLER**

Bu sözleşme konusu iş ve işlemler taraflarca belirlenecek kişiler tarafından yürütülecektir.

İşbu sözleşmenin imzalanması ile Gizli Bilgileri Alan Taraf ile Gizli Bilgileri Veren Taraf, sözleşme hükümlerini okuduklarını ve tamamını anladıklarını kabul ve beyan ederler.

 …. / …. / 2018

**Gizli Bilgileri Veren Gizli Bilgileri Alan**

 Okan Üniversitesi